

ALUR OBSERVASI FISIK UNTUK JURUSAN BKI

No.	POKOK-POKOK ACUAN	IMPLIKASI MANAJEMEN
1.	Kegiatan BK dilaksanakan oleh Guru Pembimbing.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian tugas guru pembimbing 2. Penerbitan SK tentang guru pembimbing 3. Laporan tentang kegiatan guru pembimbing dan hasil-hasilnya. 4. Data dan informasi tentang guru pembimbing 5. Rekrutmen, pembinaan dan penggajian guru pembimbing
2.	Bidang bimbingan 2.1. Bimbingan pribadi 2.2. Bimbingan sosial 2.3. Bimbingan belajar 2.4. Bimbingan karir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rincian masing-masing bidang bimbingan 2. Penyediaan dan penggunaan fasilitas untuk masing-masing bidang bimbingan 3. Laporan tentang isi kegiatan BK berkenaan dengan masing-masing bidang bimbingan 4. Data dan informasi tentang kemampuan guru pembimbing dalam memahami dan melaksanakan bimbingan dalam masing-masing bidang bimbingan. 5. Pembinaan guru pembimbing berkenaan dengan masing-masing bidang bimbingan.
3.	Jenis layanan BK 3.1. Layanan orientasi 3.2. Layanan informasi 3.3. Layanan penempatan- An/penyaluran 3.4. Layanan pembelajaran 3.5. Layanan konseling perorangan 3.6. Layanan bimbingan kelompok 3.7. Layanan konseling kelompok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan dan penggunaan panduan tentang masing-masing jenis layanan. 2. Pengisian volume pelaksanaan layanan terhadap siswa 3. Penyediaan dan penggunaan sarana dan prasarana serta fasilitas untuk masing-masing jenis layanan. 4. Laporan tentang pelaksanaan masing-masing layanan 5. Data dan informasi tentang kemampuan guru pembimbing dalam memahami dan melaksanakan masing-masing jenis layanan. 6. Pembinaan guru pembimbing berkenaan dengan masing-masing jenis layanan.
4.	Kegiatan pendukung BK . 4.1. Himpunan Data 4.2. Instrmentasi 4.3 Konferensi kasus 4.4. Kunjungan rumah 4.5. Alih tangan kasus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan dan penggunaan panduan tentang masing-masing kegiatan pendukung. 2. Pengisian volume pelaksanaan kegiatan terhadap siswa 3. Penyediaan dan penggunaan sarana dan prasarana serta fasilitas untuk masing-masing kegiatan pendukung.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Laporan tentang pelaksanaan masing-masing kegiatan pendukung 5. Data dan informasi tentang kemampuan guru pembimbing dalam memahami dan melaksanakan masing-masing jenis layanan. 6. Pembinaan guru pembimbing berkenaan dengan masing-masing kegiatan pendukung.
5.	<p>Wawasan dan pengetahuan tentang BK bagi pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Pengertian 5.2. Tujuan 5.3. Fungsi 5.4. Prinsip 5.5. Asas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan digunakannya sumber-sumber pengetahuan tentang BK. 2. Data dan informasi tentang penguasaan guru pembimbing tentang wawasan BK. 3. Pembinaan guru pembimbing berkenaan dengan wawasan BK.
6.	<p>Jumlah minimal siswa asuh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Guru pembimbing = 150 orang 6.2. Kasek dari guru pembimbing = 40 orang 6.3. Wakasek dari guru pembimbing = 75 orang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan dipahaminya aturan yang dimaksud 2. Penerbitan SK tentang guru pembimbing dan jabatan lain dari guru pembimbing 3. Daftar siswa asuh untuk masing-masing guru pembimbing 4. Pengisian volume kerja guru pembimbing, yaitu frekuensi pelaksanaan kegiatan guru pembimbing terhadap siswa asuhnya. 5. Laporan pelaksanaan kegiatan guru pembimbing 6. Pengawasan dan pembinaan terhadap guru pembimbing
7.	<p>Volume kegiatan BK yang harus dilaksanakan guru pembimbing :</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Pemberian layanan (dan kegiatan pendukung BK) seminggu minimal setara dengan 18 jam pelajaran. 7.2. Satu kali pelaksanaan kegiatan BK setara dengan dua jam pelajaran. 7.3. Rumus $3 \times 3 \times 5$ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan dipahaminya ketentuan dan pedoman yang dimaksud. 2. Rencana dan laporan pelaksanaan kegiatan sebagai realisasi pencapaian volume kegiatan.

	7.4. Pelaksanaan kegiatan BK tersebar dalam keempat bidang bimbingan, tujuh jenis layanan, dan lima kegiatan pendukung, secara parsial dan sesuai dengan kebutuhan siswa asuh.	
8.	Jumlah siswa asuh dapat melebihi jumlah minimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar siswa asuh di atas jumlah 150 orang 2. Laporan pelaksanaan kegiatan guru pembimbingan terhadap siswa asuh selebihnya dari jumlah minimal, sesuai dengan volume kegiatan. 3. Sistem imbalan bagi pelaksanaan tugas tambahan yang dilaksanakan dengan baik.
9.	Pemberian tugas lain bagi guru pembimbing yang siswa asuhnya kurang dari minimal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan dipahaminya aturan yang dimaksud 2. Penerbitan SK tentang tugas lain itu 3. Laporan tentang pelaksanaan tugas lain itu 4. Pengawasan dan pembinaan terhadap guru pembimbing
10.	Kegiatan BK dapat dilaksanakan di dalam dan di luar jam belajar sekolah (sampai dengan 50%).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehadiran guru pembimbing 2. Rencana kegiatan guru pembimbing di dalam dan di luar jam belajar sekolah 3. Laporan pelaksanaan kegiatan guru pembimbing di dalam dan di luar jam belajar sekolah
11.	Tahapan kegiatan layanan BK : 11.1. Perencanaan kegiatan 11.2 Pelaksanaan kegiatan 11.3 Penilaian hasil kegiatan 11.4 Analisis hasil penilaian 11.5. Upaya tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan dipahaminya panduan perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian hasil layanan. 2. Dibuatnya perencanaan kegiatan (SATLAN dan SATKUNG) 3. Laporan pelaksanaan kegiatan (LAPELPROG) 4. Laporan hasil penilaian (<i>Leiseg, Laijapen, dan Laijapang</i>) 5. Laporan hasil analisis terhadap hasil penilaian 6. Laporan rencana dan pelaksanaan usaha tindak lanjut
12.	Tersusunnya program BK: 12.1. Program harian 12.2. Program mingguan 12.3. Program bulanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan dipahaminya panduan penyusunan program 2. Laporan pelaksanaan penyusunan program 3. Laporan pelaksanaan program yang telah disusun

	12.4. Program cawuan 12.5. Program tahunan	4. Pengawasan dan pembinaan terhadap penyusunan dan pelaksanaan program.
13.	Peranan personil lain dalam kegiatan BK : 13.1. Wali kelas 13.2. Guru Mata Pelajaran/Praktik 13.3. Kepala Sekolah dan wakil kepala sekolah 13.4. Tata Usaha 13.5. Koordinator	1. Deskripsi masing-masing peran yang dimaksudkan 2. Kegiatan guru pembimbing dalam mengembangkan dan menyambut peranan pihak-pihak lain 3. Koordinasi kegiatan semua pihak yang terkait dalam kegiatan BK
14.	Pemanfaatan sumber-sumber di luar sekolah untuk kegiatan BK : 14.1. Orang tua 14.2. Lembaga/sumber informasi 14.3. Nara sumber 14.4. Kekayaan lingkungan 14.5. Sumber untuk alih tangan kasus.	1. Uraian tentang pemanfaatan/pemberdayaan sumber-sumber dari luar sekolah 2. Rencanan pemanfaatan sumber-sumber dari luar sekolah 3. Laporan kegiatan pemanfaatan sumber-sumber dari luar sekolah
15.	Pemanfaatan sumber-sumber untuk pengembangan kemampuan guru pembimbing : 15.1. MGP 15.2. Penataran/latihan 15.3. Studi lanjutan 15.4. Organisasi profesi	1. Tersedianya data dan informasi tentang sumber pengembangan kemampuan guru pembimbing 2. Rencana pemanfaatan sumber-sumber dari luar sekolah untuk pengembangan guru pembimbing 3. Laporan keterlibatan guru pembimbing dalam pengembangan kemampuannya dengan memanfaatkan sumber-sumber dari luar sekolah
16.	Penyediaan prasarana dan sarana untuk kegiatan BK 16.1. Ruang kantor dan pelayanan 16.2. Peralatan	1. Deskripsi (kuantitatif dan kualitatif) prasarana, sarana dan fasilitas yang diperlukan. 2. Rencana dan usulan pengembangan prasarana, sarana dan fasilitas lain. 3. Realisasi prasarana, sarana dan fasilitas lain

	<p>instrumentasi</p> <p>16.3. Bahan- bahan informasi</p> <p>16.4. Buku-Buku panduan</p> <p>16.6. Dana</p> <p>16.7. Personil</p>	<p>4. Daftar prasarana, sarana dan fasilitas lainnya rincian dan kondisinya</p> <p>5. Laporan pemanfaatan prasarana, sarana dan fasilitas lainnya.</p>
17.	Kegiatan Pengawasan BK di Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dan dipahaminya prosedur pengawasan 2. Tersedianya (disiapkanya) bahan-bahan yang berkenaan dengan pengawasan 3. Jadwal dan laporan kegiatan pengawasan 4. Catatan hasil pengawasan dan tindak lanjutnya 5. 5. Catatan tentang pembinaan guru pembimbing melalui kegiatan pengawasan.